**FOLHA DE ROSTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo do Município | MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXX – RS  SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM |

|  |
| --- |
| **FOLHA DE ROSTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO** |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXX**  **PROTOCOLO Nº XXXXXX** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO** |
| NOME/RAZÃO SOCIAL:  CNPJ / CPF:  Nº de REGISTRO NO SIM:  CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO:  ENDEREÇO:  BAIRRO OU LOCALIDADE:  MUNICÍPIO / RS  RESPONSÁVEL LEGAL:  RESPONSÁVEL TÉCNICO: |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSUNTO |  |
| OBSERVAÇÃO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITAÇÃO INTERNA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO** | |
| **DATA** | **DESTINO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ORIENTAÇÕES: todas as folhas que compõe o processo administrativo deverão estar numeradas de forma sequencial, a tramitação interna do processo deverá ser registrada na planilha para o devido controle de rastreabilidade.